

Informace o zdroji učebního textu a poučení o jeho užívání

Informace o zdroji:

Autor: Petr Broža, Libor Kříž, Roman Kučera, Pavel Nygrýn

Název díla: Microsoft Office 2007 - Průvodce pro každého

Vydavatelství: Extra Publishing

Rok a místo vydání: 2007

Poučení:

Tato elektronická kopie je určena pouze pro studenty předmětu 3MA381 - Manažerská informatika. Je určena výlučně k použití na vyučovací nebo vědecké účely, jak je stanoveno v Zákoně č.121/2000 Sb. v platném znění (Autorský zákon) §31; písmeno c).

Studenti mohou text použít jen na studijní účely. Není dovoleno text ani jeho části dále nijak šířit, kopírovat nebo používat na jiné účely, než účely odpovídající výše zmíněné podmínce v Autorském zákoně. (Pro přesná pravidla platné pro nakládání s textem viz Autorský zákon - Zákon č.121/2000 Sb. v platném znění).

Katedra managementu VŠE – Miroslav Lorenc - 5.10.2008

Práce se šablonami a motivy

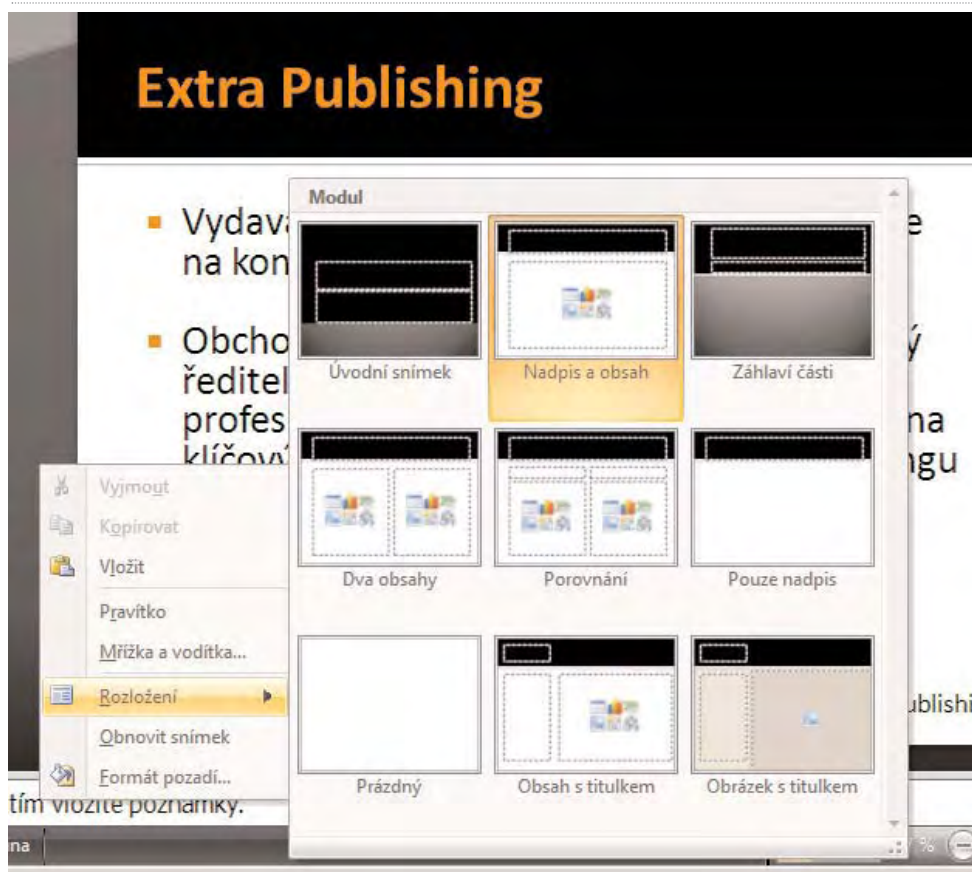
Změna šablony

Když vkládáte do prezentace nový snímek, můžete si zvolit rozložení prvků – nadpisu a obsahu. Pokud budete chtít toto rozložení později změnit a vytvořit třeba místo jednoho pole s obsahem dvě, stačí klepnout na snímek pravým tlačítkem a vybrat položku **Rozložení**. Z menu pak zvolte jiné rozložení, které vám vyhovuje. Pokud bude obsahovat více textových polí, stávající obsah se zobrazí v tom prvním, ostatní budou prázdná – budete do nich moci vložit text, obrázek či klipart dle libosti.

Textura na pozadí snímků

Pokud nejste spokojeni s tím, že všechny snímky prezentace jsou bílé a bez efektů, můžete jim změnit pozadí. To může být buď vyplněno barvou, případně přechodem, jak

- Změna rozložení prvků ve snímku



- Do snímku bylo pomocí šablony snadno vloženo textové pole

Extra Publishing

- Vydavatelství Extra Publishing se specializuje na konzumní média v tisku a na internetu
- Obchodní ředitel Pavel Pospíšil a produktový ředitel Libor Kříž jsou zkušení mediální profesionálové, s více než desetiletou praxí na klíčových pozicích v oblasti médií a marketingu

- Klepnutím vložíte text.

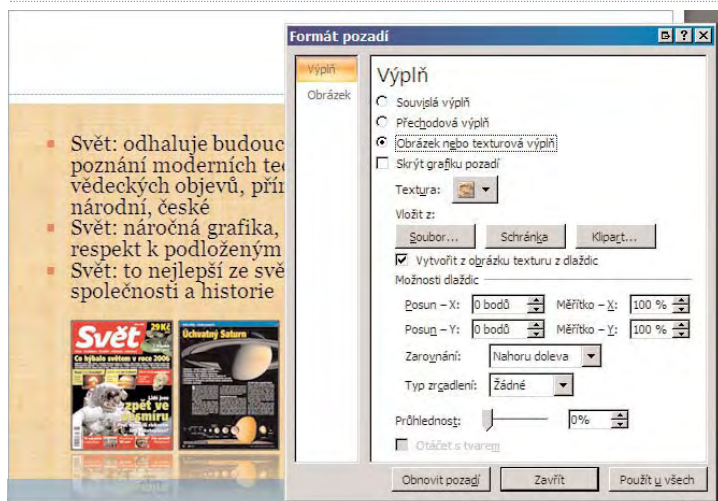


www.epublishing.cz

již bylo popsáno dříve, nebo texturou. Na pozadí lze vložit i obrázek, to ale nedoporučujeme. Kvůli tomu se pak text stane nečitelným a obrázek bude zbytečně zaměstnávat pozornost těch, kterým je určen obsah sdělení prezentace.

Klepněte na snímek a z místní nabídky zvolte **Formát pozadí**. Zde na záložce **Výplň** klepněte na **Obrázek nebo texturová výplň** a z nabídky **Textura** zvolte tu, která se

- Na pozadí snímku byla přidána textura



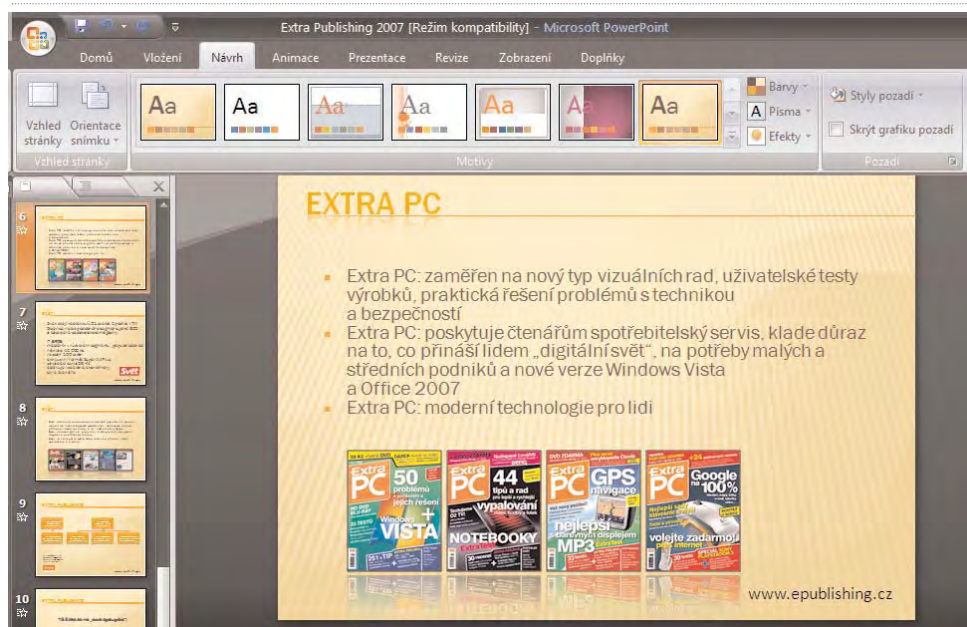
vám líbí. Ponechte označenu volbu **Vytvořit z obrázku texturu dlaždic**, jinak se textura roztáhne přes celý snímek a bude rozmazaná.

Chcete-li texturu přebarvit, můžete tak učinit ze záložky **Obrázek** – je to stejné jako přebarvení obrázku, o kterém se píše dříve v této kapitole. Z nabídky Přebarvit zvolte barevné ladění, které bude okamžitě aplikováno na texturu. Lze změnit i jas a kontrast.

Rychlá změna vzhledu

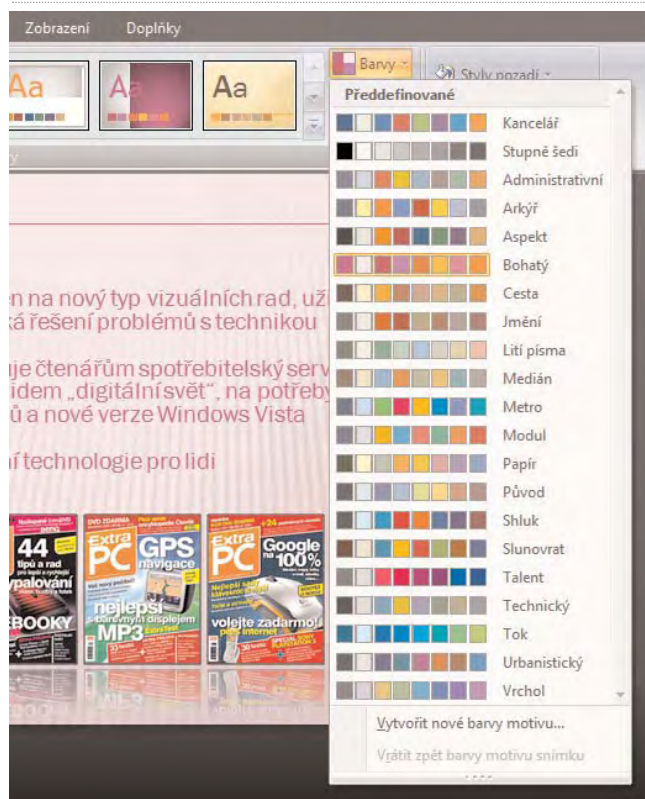
Zdá-li se vám změna pozadí snímků příliš zdlouhavá, můžete zvolit z několika již přednastavených motivů. Ty najdete na kartě **Návrh** ve skupině **Motivy**. Pouhým klepnutím změníte vzhled celé prezentace, tj. všech snímků, takřka k nepoznání. Dalším motivy lze vybrat po klepnutí na malou šipku směřující dolů. Pokud vám tyto šablony nevyhovují, můžete si další stáhnout z webu Microsoftu volbou **Další motivy na webu...**

■ Klepnutím na motiv změníte vzhled celé prezentace



Vybraný motiv pak lze upravit i barevně – z nabídky **Barvy** zvolte sadu barev, která vám vyhovuje. Aplikace barev na snímky bude provedena ihned poté, co na sadu ukážete myš. Můžete tak okamžitě vidět, jaký to bude mít efekt. Úplně stejně můžete zvolit základní písmo prezentace. Nabídka **Efekty** pak určuje, jak budou vypadat textová pole či obrázky s pozadím. Dobře je to vidět na ukázce organizačního schématu, kde mají textová pole pozadí nastavené volbou efektů.

■ Změna sady barev pro celou prezentaci



Zobrazení prezentace

Když už máte prezentaci hotovou a jste s ní spokojeni, je třeba nastavit možnosti finální prezentace. Jak už bylo napsáno dříve, prezentaci spustíte klávesou **F5**, případně **Shift + F5**, pokud má začít od aktuálně zvoleného snímku. Spuštění lze také provést z pásu karet Prezentace – prvními dvěma ikonami. Když takto prezentaci spustíte, určitě si všimnete, že přechody mezi jednotlivými snímky jsou tvrdé a že jednotlivé body se vykreslují naráz, současně. To všechno lze ale změnit.

Nastavení přechodu snímků

Abyste si mohli nastavit, jaké efekty se budou zobrazovat při přepínání jednotlivých snímků, přepněte se na pás karet **Animace**. Zde v sekci **Přechod na tento snímek** jsou zobrazeny jednotlivé efekty, které se při přechodu použijí. Klepněte na vybraný snímek a následně na vybraný efekt; pokud by vám efekty nestačily, lze je rozbalit klepnutím na šipku dolů. Zpravidla stačí některý z efektů prolínání, které neodvádí pozornost od vlastního prezentovaného obsahu. Vždy, když na daný efekt ukážete myš, efekt se aplikuje na snímek v hlavním okně. Můžete se tak podívat, jak bude efekt vypadat v reálu.